



# J' Je m'implique

Situé à Cowansville, le **Centre de pédiatrie sociale en communauté Main dans la main** a pour mission d'accompagner, soutenir et offrir un milieu de vie aux enfants en situation de grande vulnérabilité, avec la communauté de Brome-Missisquoi, afin d'assurer leur épanouissement et leur développement optimal dans le respect de leurs droits et leur meilleur intérêt. Notre approche suit le modèle préconisé par la Fondation du Dr Julien.

## COORDONNATEUR(TRICE) MARKETING ET COMMUNICATIONS

Tu es interpellé-e par la philosophie de la pédiatrie sociale en communauté et passionné-e par l'organisation d'événements, les communications, les médias sociaux et les partenariats? Tu as envie de participer à faire à la visibilité et au rayonnement de la pédiatrie sociale et du Centre de pédiatrie sociale en communauté Main dans la main et où tu contribueras à faire la différence dans la vie des enfants et familles en situation de grande vulnérabilité qui le fréquente? Envie de rejoindre une équipe jeune, dynamique et créative? **Cet emploi est peut-être pour toi!**

En collaboration avec les comités et la direction générale, tu auras du fun à user de ta créativité afin de développer, exécuter, analyser et optimiser les différentes stratégies de communication, à organiser des événements-bénéfices pour la communauté et les donateurs ainsi qu'à à participer à l'exécution des campagnes marketing sur les différentes plateformes de notre entreprise sociale.

Tu auras la chance de :

- Assurer la visibilité et de rayonnement du CPSCMM et de ses partenaires
- Collaborer à définir l'image de marque de l'entreprise
- Être créatif, proactif et apporter de nouvelles idées et façon de faire

En gros, ton mandat sera de :

- Concevoir et assurer la logistique des événements de collectes de fonds
- Réaliser des campagnes majeures de financement.
- Soutenir les organisateurs d'activités ponctuelles de levée de fonds
- Collaborer activement aux activités de financement
- Élaborer et déployer la stratégie de communication
- Assurer la présence médiatique du Centre et des relations avec les médias

- Développer une stratégie de contenu multiplateformes (web et médias sociaux, etc.) et de produire différents types de contenu.

Tu détiens les qualifications et habiletés suivantes :

- Diplôme d'études universitaires - baccalauréat en marketing, en communication marketing, en communication, en administration ou tout autre diplôme pertinent dans le domaine de l'organisation d'événements
- 0 à 3 ans d'expérience reliée à l'emploi et dans un milieu communautaire (un atout)
- Expérience en communication, organisation d'événements, activation de levée de fonds et commandites (expérience en agence est un atout). Les expériences de stages coopératifs sont considérées comme de l'expérience professionnelle
- Bonnes connaissances informatiques et des plateformes numériques
  - Connaissance des logiciels de la suite Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
  - Connaissance et aisance sur les différentes plateformes de médias sociaux
  - Connaissance des outils numériques web et infolettres (WordPress, Cyberimpact, etc.)
- Excellentes aptitudes pour les communications orales et écrites, en français et en anglais (essentiel)
- Maîtrise des logiciels de graphisme et de production vidéo (un atout important)
- Connaissance des outils d'analyse web (Google Analytics) et de la publicité numérique
- Expérience dans l'utilisation de bases de données (un atout)
- Être un joueur d'équipe
- Capacité à prioriser et gérer de multiples projets simultanément
- Agilité à travailler sous pression et dans des délais serrés

### **Pourquoi te joindre à nous?**

- Entreprise sociale en croissance, certifiée par la Fondation du Dr Julien et impliquée dans sa communauté
- Proximité avec la haute direction et ouverture aux nouvelles idées
- Environnement accueillant, convivial et humain
- Culture d'entreprise collaborative et dynamique: vie de bureau, activités de groupe, célébrations, etc.
- Et bien plus !

Temporaire, 30 semaines (avec possibilité de prolongation)

Temps plein, 30 heures par semaine

Entrée en poste prévue en décembre 2021 ou janvier 2022.

**Pour postuler :**      [dg@cpscmaindanslamain.org](mailto:dg@cpscmaindanslamain.org)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt envers ce poste. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.